

УТВЕРЖДЕНО
приказом Южного УГАДН Ространснадзора
от 30.04.2015 года № 02/01

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой комиссии Южного управления государственного автодорожного надзора
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по осуществлению закупок
путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов
предложений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд Южного управления государственного автодорожного надзора (далее - Положение) определяет цели создания, функции, состав, и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд Управления (далее - Заказчик).

1.2. Единая комиссия по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд Управления (далее - Единая комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Заказчика и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 2.1 Положения, в задачи единой комиссии при осуществлении закупок входит:

- обеспечение объективности и беспристрастности;
- соблюдение принципов публичности, «прозрачности», конкуренции,

- предоставления равных условий и недопущение дискриминации;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции.

3. Порядок формирования Единой комиссии.

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на временной или постоянной основе.

3.2. Решение о создании Единой комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3.3. Состав Единой комиссии формируется из числа должностных лиц Заказчика. В случаях, порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом. Заказчик может включать в состав Единой комиссии специалистов Управления, обладающих необходимыми познаниями в области закупаемого товара, работы или оказываемых услуг.

3.4. Единая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, и членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. В отсутствие председателя Единой комиссии его функции выполняет заместитель председателя Единой комиссии.

3.5. В случае одновременного отсутствия на заседании Единой комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании Единой комиссии исполняет член Единой комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Единой комиссии. Единая комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Число членов Единой комиссии, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, определяется законодательством Российской Федерации.

3.6. Членами Единой комиссии не могут быть следующие физические лица:

- лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительными требованиями;
- лица, частично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоявшие в штате организации, подавших данные заявки;
- лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки,

либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

- лица, непосредственно осуществляющие контроль, должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.7. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 3.6 лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими лицами.

3.8. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

3.9. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствовали не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены Председателем Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.10. Решение Единой комиссии, принятое в нарушении требований Федерального закона может быть обжаловано любым участником закупки и признано недействительным по решению органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок (далее – контрольный орган в сфере закупок).

4. Функции Единой комиссии.

4.1. Для выполнения поставленных задач по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений Единая комиссия осуществляет следующие функции:

- непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в конкурсе объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа;
- объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к находящимся в единой информационной системе, поданным в

форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса;
- ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявками на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в случае рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе – Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе;
- рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;
- ведение Протокола рассмотрения первых частей заявок, Протокола подведения итогов аукциона;
- объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценка таких заявок;
- ведение Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытии доступа к таким заявкам, поданным в форме электронных документов;
- ведение Протокола проведения запроса предложений, Итогового протокола запроса предложений;
- принятие решений членами Единой комиссии по осуществлению закупок;
- утверждение Протоколов Единой комиссии осуществляет Заказчик;
- другие функции, связанные с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном Федеральным законом.

5. Права и обязанности Единой комиссии, ее членов.

5.1. Единая комиссия обязана:

- проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом, конкурсной документацией или документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок, запроса предложений;
- не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений, не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных Федеральным законом;

- исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации;
- не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом;
- учитывать преимущества заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов;
- подписывать протоколы по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2. Единая комиссия вправе:

- в случаях, предусмотренных Федеральным законом, отстранять участника от участия в осуществлении закупки на любых этапах ее проведения;
- обратиться в Контрактную службу Заказчика с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки – юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, решение суда о признании такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя – банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженности такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;
- вносить предложения по вопросам осуществления закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, требующих решения со стороны Заказчика.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

- действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением;
- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением;
- лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии (отсутствие на заседаниях Единой комиссии допускается только по уважительным причинам);
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.4. Члены Единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение в составе заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;
- выступать на заседаниях Единой комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов, составленных при осуществлении закупок;
- письменно изложить особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформленным при осуществлении закупок.

5.5. Членам Единой комиссии запрещено принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

5.6. Председатель Единой комиссии обладает следующими полномочиями:

- осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;
- объявляет заседание Единой комиссии правомочным;
- открывает и ведет заседание Единой комиссии;
- объявляет состав Единой комиссии;
- назначает членов Единой комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
- оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- объявляет победителей конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Порядок проведения заседаний Единой комиссии.

6.1. Председатель Единой комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседаний Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседаний Единой комиссии в телефонном режиме.

6.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем Единой комиссии, в отсутствие председателя – заместителем председателя, в отсутствие одновременно председателя и заместителя председателя – председательствующим.

6.3. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов – лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, что должно

подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в него по решению Заказчика.

6.4. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организации, подавшей указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участника закупки).

6.5. Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу, оформленному по итогам заседания Единой комиссии при осуществлении закупок.

6.6. Привлечение экспертов, в том числе в случае, если экспертом является физическое лицо, осуществляется на безвозмездной основе.

6.7. На заседании Единой комиссии определяют поставщика (подрядчика, исполнителя) на коллегиальной основе.

6.8. Члены Единой комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления закупки.

7. Ответственность членов Единой комиссии.

7.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательство Российской Федерации.

7.2. Члены Единой комиссии, допустившие такие нарушения могут быть заменены по решения Заказчика, а также по представлению или предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданных Заказчику.