

**Методические рекомендации по исполнению обязанности служащих представлять представителю нанимателя сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

(Одобрены президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 25 сентября 2012 г. № 34)

1. Обязанность ежегодно представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на служащих, замещающих должности федеральной государственной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный Указом № 557, а также в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный федеральным государственным органом.

2. Срок представления:

не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, для служащих, замещающих должности федеральной государственной службы (за исключением должностей в Администрации Президента Российской Федерации);

не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, для служащих, замещающих должности федеральной государственной службы в Администрации Президента Российской Федерации.

3. Порядок представления.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются посредством заполнения справок, формы которых утверждены Указом № 559.

Служащий представляет ежегодно:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Заполненные справки направляются (представляются) в кадровую службу федерального государственного органа в порядке, устанавливаемом руководителем федерального государственного органа. Полномочия по утверждению такого порядка возложены на руководителя федерального государственного органа пунктом 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными

государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом № 559.

В случае если служащий не имеет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, ему следует направить в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявление, в котором указать причины непредставления необходимых сведений (раздельное проживание и т.д.). Данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной в каждом федеральном государственном органе.

В случае если по состоянию на конец отчетного периода ребенок служащего является совершеннолетним, справка на него не представляется.

#### 4. Подготовка к заполнению справок.

1) Для подготовки к заполнению справок в целях отражения достоверных сведений о доходах служащему рекомендуется руководствоваться информацией, содержащейся в справке о доходах физического лица за 2012 год, которую необходимо получить:

- в финансовом подразделении по месту прохождения службы справку о доходах физического лица за отчетный период (с 1 января 2012 года по 31 декабря 2012 года) (Форма № 2-НДФЛ);

- в финансовых подразделениях иных организаций (в случае получения дохода от иной деятельности) справку о доходах физического лица за отчетный период (с 1 января 2012 года по 31 декабря 2012 года) (Форма № 2-НДФЛ);

- в банках и иных кредитных организациях справку о доходах от вкладов за отчетный период (с 1 января 2012 года по 31 декабря 2012 года), а также об остатках на счетах по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- в финансовых органах коммерческих организаций справку о доходах от ценных бумаг и долей участия за отчетный период (с 1 января 2012 года по 31 декабря 2012 года).

2) Заблаговременно уведомить супругу (супруга) о необходимости получить ей (ему):

- в финансовом подразделении по основному месту работы - справку о доходах физического лица за отчетный период (Форма № 2-НДФЛ), а при условии работы по совместительству - справку о доходах физического лица за отчетный период (Форма № 2-НДФЛ) с места работы по совместительству;

- в банках и иных кредитных организациях справку о доходах от вкладов за отчетный период (с 1 января 2012 года по 31 декабря 2012 года);

- в финансовых органах коммерческих организаций справку о доходах от ценных бумаг и долей участия за отчетный период (с 1 января 2012 года по 31 декабря 2012 года).

3) Проверить наличие и достоверность документов о собственности на движимое и недвижимое имущество, сведений об обязательствах имущественного характера и других обязательствах.

#### 5. Порядок заполнения справок.

### 5.1. Порядок заполнения раздела 1 справки «Сведения о доходах».

Заполнение данного раздела предусматривает предоставление сведений о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от источников в Российской Федерации или от источников за пределами Российской Федерации, включая пособия, получаемые служащим на ребенка, алименты, пенсии и иные социальные выплаты, субсидии на приобретение жилого помещения, проценты на вклады.

При этом необходимо руководствоваться следующим. Понятие «доход» применяется в том значении, в каком используется в гражданском, финансовом, налоговом и других отраслях законодательства. Доходом признается экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемая в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (статья 41 Налогового кодекса Российской Федерации).

Указываются доходы:

- по основному месту работы (общая сумма дохода, содержащаяся в одноименной строке справки № 2НДФЛ);
- от педагогической деятельности (общая сумма дохода, содержащаяся в одноименной строке справки № 2НДФЛ);
- от научной деятельности (доходы, полученные по результатам заключенных договоров на выполнение НИОКР и оказание возмездных услуг в области интеллектуальной деятельности, от публикации статей, учебных пособий и монографий, от использования авторских или иных смежных прав);
- от иной творческой деятельности (доходы от создания литературных произведений, в том числе для театра, кино, эстрады и цирка; создания художественно-графических произведений, фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайна; создания произведений скульптуры, монументально-декоративной живописи, декоративно-прикладного и оформительского искусства, станковой живописи, театрального и кинодекорационного искусства и графики; создания аудиовизуальных произведений (видео-, теле- и кинофильмов); создание музыкальных произведений: музыкально-сценических произведений (опер, балетов, музыкальных комедий), симфонических, хоровых, камерных произведений, произведений для духового оркестра, оригинальной музыки для кино-, теле- и видеофильмов и театральных постановок и др.);
- от вкладов в банках и иных кредитных организациях (доход от денежных средств в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемых служащим в целях хранения и получения дохода, от вклада в золото в банке);
- от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях:
  - дивиденды, полученные служащим - акционером (участником) от организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения (в том числе в виде процентов по привилегированным акциям), по принадлежащим акционеру (участнику) акциям (долям) пропорционально долям акционеров (участников) в уставном (складочном) капитале этой организации;
  - проценты, полученные от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного

подразделения в Российской Федерации по денежным вкладам и долговым обязательствам.

иные доходы:

страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе периодические страховые выплаты (ренты, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, а также выкупные суммы, полученные от российской организации и (или) от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

доходы от реализации:

недвижимого имущества;

акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;

прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

иного имущества, принадлежащего служащему;

вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации;

пенсии, пособия (по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка; ежемесячное пособие по уходу за ребенком; социальное пособие на погребение), стипендии, единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (указывается в тот отчетный период, в котором денежные средства перечислены со счета № 40302 на счет продавца) и иные аналогичные выплаты, полученные служащим в соответствии с российским законодательством или полученные от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

доходы подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, которые расходуются служащим, являющемся опекуном или попечителем;

государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, если в отчетном периоде были использованы (направлены) средства (часть средств);

доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества:

любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства;

трубопроводов, линий электропередачи (ЛЭП), линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети;

выплаты служащему, являющемуся правопреемником умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

Примером заполнения пункта 7 раздела 1 справки может служить:

| п/п | Вид дохода                           | Величина дохода (руб.) |
|-----|--------------------------------------|------------------------|
| 7.  | Иные доходы (указать вид дохода):    |                        |
|     | 1) пенсия                            | 75 000,0               |
|     | 2) продажа автомобиля (Москвич 2141) | 45 000,0               |

|   |             |
|---|-------------|
| 3) продажа квартиры (г. Москва, Кантемировское шоссе, д. 159, кв. 1)    | 3 500 000,0 |
| 4) возмещение ущерба по договору страхования автотранспортного средства | 18 000,0    |
| 5) сдача в аренду квартиры  | 120 000,0   |

Не указываются денежные средства, полученные служащим от государственного органа:

в связи с возмещением командировочных расходов (суточные, расходы по найму жилого помещения), с переездом служащего и членов его семьи в другую местность при переводе служащего в другой государственный орган;

как оплата стоимости и (или) выдача полагающегося натурального довольствия, а также выплата денежных средств взамен этого довольствия;

как компенсация проезда к месту отдыха и обратно по проездным документам (без оплаты в денежном выражении);

для приобретения проездных документов для исполнения служебных обязанностей.

## 5.2. Порядок заполнения раздела 2 «Сведения об имуществе».

### Подраздел 2.1. Недвижимое имущество.

При заполнении данного подраздела следует учитывать, что недвижимое имущество (недвижимость) - земельные участки, участки недр, обособленные водные объекты и все, что связано с землей. К недвижимости относятся объекты, расположенные на поверхности земли и под ней, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно - здания, сооружения, объекты незавершенного строительства и т.д.

Указываются все объекты недвижимости, принадлежащие служащему, его супруге (супругу) или несовершеннолетним детям на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или каком государстве зарегистрированы.

### Подраздел 2.2. Транспортные средства.

В данном подразделе указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности - легковые и грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт и иные транспортные средств, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или каком государстве зарегистрированы.

Также следует перечислить все транспортные средства, по которым зарегистрировано право собственности, включая находящиеся в угоне, полностью негодные к эксплуатации и т.д.

Графа 2 «Вид и марка транспортного средства» заполняется согласно документу о регистрации транспортного средства.

В графе 3 указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля служащего, который представляет сведения.

Графа 4 «Место регистрации»:

а) при заполнении данной графы необходимо указывать место выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства (отдел ДПС ГИБДД ГУ МВД России по субъекту Российской Федерации);

б) тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины и прицепы к ним регистрируются за физическими лицами по постоянному или временному их месту жительства (на срок временного проживания), указанному в паспорте собственника машины;

в) под местом государственной регистрации маломерного судна признается:

- место (адрес) проживания владельца в случае, если место проживания владельца маломерного судна и фактическое место нахождения судна находятся в одном субъекте Российской Федерации;

- место постоянного базирования (стоянки) судна в случае регистрации Государственной инспекцией по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

г) местом нахождения воздушных судов является место нахождения (жительства) собственника (правообладателя) транспортного средства.

Дата производства (выпуска) транспортного средства определяется по данным регистрационных документов (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства и т.п.), по данным идентификационного номера (VIN), по данным справочников и т.д.

5.3. Порядок заполнения раздела 3 «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях».

Информация, необходимая для заполнения данного подраздела, содержится в договоре банковского вклада, который в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации должен быть заключен в письменной форме. Письменная форма договора банковского вклада считается соблюденной, если внесение вклада удостоверено сберегательной книжкой, сберегательным (для физических лиц) или депозитным (для юридических лиц) сертификатом либо иным выданным банком вкладчику документом, отвечающим требованиям, предусмотренным для таких документов законом, установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота.

При заполнении Графы 3 «Вид и валюта счета» необходимо руководствоваться следующим.

Депозиты подразделяются на:

- депозиты до востребования (средства, которые могут быть востребованы в любой момент без предварительного уведомления банка со стороны клиента);

- срочные депозиты (средства, привлекаемые на определенный срок, которые нельзя использовать для текущих платежей);

- условные депозиты (средства, подлежащие изъятию при наступлении заранее оговоренных условий).

Текущий счет - счет, открытый банком в валюте Российской Федерации и иностранных валютах физическому лицу для проведения расчетов, не связанных с предпринимательской деятельностью и частной практикой.

Расчетные счета открываются юридическим лицам, не являющимся кредитными организациями, а также индивидуальным предпринимателям или физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, для совершения расчетов, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой.

Ссудный счет (счет по учету ссудной задолженности) открывается для целей отражения задолженности заемщика банка по выданным ссудам и является способом бухгалтерского учета денежных средств, не предназначен для расчетных операций. Ссудные счета не являются банковскими счетами и используются для отражения в балансе банка образования и погашения ссудной задолженности, то есть операций по предоставлению заемщикам и возврату ими денежных средств (кредитов) в соответствии с заключенными кредитными договорами.

Служащие, их супруги, являющиеся держателями зарплатных карт, указывают их в данном подразделе, отражая соответственно наименование и адрес банка или иной кредитной организации, вид и валюту счета, дату открытия счета, номер счета и остаток на карте.

5.4. Порядок заполнения раздела 4 «Сведения о ценных бумагах», включающего подраздел 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях» и подраздел 4.2 «Иные ценные бумаги».

При заполнении данного раздела необходимо учитывать следующее.

Ценная бумага - документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении (право на получение определенной суммы денег, которое, например, дает облигация и вексель, право участвовать в управлении хозяйственным обществом и право на часть имущества в случае ликвидации акционерного общества, которые дает акция, право заключать сделку на определенных условиях, которое дает, например, опцион).

К ценным бумагам относятся: государственная облигация, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, банковская сберегательная книжка на предъявителя, коносамент, акция, приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг.

Акция - подтверждение права на долю в капитале (право на получение части прибыли, право на участие в управлении, право на получение части стоимости имущества эмитента при его ликвидации).

При заполнении подраздела 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях» необходимо учитывать, что юридическое лицо подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». В этой связи, при возникновении у служащего затруднений с указанием сведений о юридическом лице (наименование, организационно-правовая форма, адрес (место нахождения), размер уставного капитала), акциями которого он владеет, ему рекомендуется обратиться (направить запрос) в ФНС России в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.5. Порядок заполнения раздела 5 «Сведения об обязательствах имущественного характера».

Подраздел 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании.

Указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности) служащего, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие). При этом указывается общая площадь объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании.

Данный подраздел заполняется в обязательном порядке теми служащими, которые по месту прохождения службы (например, в соответствующем субъекте Российской Федерации) имеют временную регистрацию.

Подлежат указанию сведения:

о жилой площади (дом, дача, квартира и т.д.), не принадлежащей служащему или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, где он (они) фактически проживает по состоянию на отчетную дату без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;

о квартирах, занимаемых по договорам социального найма.

В подразделе 5.1 не указывается имущество, которое находится в собственности и уже отражено в подразделе 2.1.

В случае, если объект недвижимого имущества находится в долевой собственности у служащего (1/2) и его супруги (1/2) сведения о том, что служащий пользуется долей объекта недвижимого имущества, принадлежащей на праве собственности его супруге, в подраздел 5.1. не вносятся. При этом данные доли собственности должны быть отражены в подразделе 2.1. справок служащего и его супруги.

Подраздел 5.2. «Прочие обязательства».

В данном подразделе отражаются сведения обо всех имевшихся на отчетную дату срочных финансовых обязательствах, сумма обязательств по которым превышает 461 100 рублей. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимальный размер оплаты труда с 1 июня 2011 года составляет 4 611 рублей в месяц.

Подлежат указанию:

договоры о предоставлении кредитов, в том числе при наличии у служащего кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (в данной графе указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода свыше 461,0 тыс. рублей);

договоры финансовой аренды;

договоры займа;

договоры финансирования под уступку денежного требования;

обязательства вследствие причинения вреда (финансовые) и т.д.

В графе 3 указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. Если служащий взял кредит в банке и является должником, то в графе указывается вторая сторона обязательства - кредитор, например: ОАО «Сбербанк России».



5.6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые служащими, размещаются в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах федеральных государственных органов и предоставляются для опубликования средствами массовой информации.

## **ПРОТОКОЛ**

**совещания в Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации по вопросу выработки единых подходов к решению вопросов, возникающих при реализации обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от 27 марта 2012 г. № СН-4**

I. По вопросу заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего, членов его семьи

1. Подлежат указанию в подразделе 7.1 «Иные доходы» раздела 1 справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справка) следующие социальные (компенсационные) выплаты, связанные с осуществлением трудовой деятельности:

а) возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;

б) возмещение расходов на повышение профессионального уровня;

в) выплаты связанные с гибелью государственных служащих;

г) доплаты к пенсиям, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

д) выплаты, связанные с увольнением с государственной службы (компенсации за неиспользованный отпуск, выходное пособие и т.д.);

е) оплата стоимости питания, спортивного снаряжения, оборудования спортивной и парадной формы, получаемых спортсменами и работниками физкультурно-оздоровительных организаций для участия в спортивных соревнованиях;

ж) вознаграждения донорам за сданную кровь, ее компонентов (и иную помощь), при условии возмездной сдачи;

з) суммы полной или частичной компенсации своим работникам и (или) членам их семей, бывшим работникам, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости, инвалидам, стоимости приобретаемых путевок, а также суммы полной или частичной компенсации путевок на детей, не достигших совершеннолетнего возраста, в случае выдачи наличных денежных средств вместо представляемых путевок без последующего представления отчета об их использовании;

и) суммы, уплаченные общественными организациями за лечение, медицинское обслуживание, приобретение лекарственных средств;

к) единовременные выплаты, срочные пенсионные выплаты, осуществляемые в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений».

2. Подлежат указанию в подразделе 7.1 «Иные доходы» раздела 1 справки следующие социальные выплаты (в том числе в виде материальной помощи), предоставляемые:

а) пострадавшим в связи со стихийными бедствиями или другими чрезвычайными обстоятельствами;

б) членам семьи лица, погибшего в результате стихийного бедствия или другого чрезвычайного обстоятельства;

в) членам семьи работника, умершего работника, бывшего работника, вышедшего на пенсию, или работнику, бывшему работнику, вышедшему на пенсию, или в связи со смертью члена (членов) его семьи;

г) пострадавшим от террористических актов на территории Российской Федерации;

д) членам семьи лица, погибшего в результате террористического акта на территории Российской Федерации;

е) благотворительная помощь в денежной форме, оказываемая российскими и иными благотворительными организациями.

3. Подлежат указанию в подразделе 7.1 «Иные доходы» раздела 1 справки средства, полученные:

а) в порядке дарения или наследования;

б) от продажи недвижимости и иного имущества;

в) выданные на развитие личного подсобного хозяйства (кроме выданных в виде семян, кормов, минеральных удобрений), страховые суммы, выплаченные при наступлении страхового случая;

г) от производства и продажи выращенной в личных подсобных хозяйствах продукции животноводства, растениеводства;

д) от акционерных или других обществ;

е) в качестве денежных призов за участие в мероприятиях (соревнованиях);

ж) от использования денежных средств членов кредитного потребительского кооператива;

з) выплаты от профсоюзных комитетов;

и) в случае утилизации автотранспортного средства (зачета стоимости старого транспортного средства в стоимость при покупке нового) по специальным программам автосалонов.

4. Подлежат указанию в подразделах 3, 4 раздела 1 справки следующие суммы, полученные государственными служащими в виде:

а) грантов, предоставляемых для поддержки науки и образования культуры и искусства в Российской Федерации от международных и иных организаций;

б) международных (и иных) премий за выдающиеся достижения в области науки и техники, литературы и искусства, образования, культуры и т.д.

5. Не подлежит отражению в справке информация о наличии:

а) инвестиционных монет;

б) коллекционных монет из драгоценных металлов.

6. Информация о наличии обезличенного металлического счета (далее - ОМС) подлежит указанию в разделе 3 «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях» справки с указанием вида счета и металла в котором он открыт.

Отражение граммов драгоценного металла в рублевом эквиваленте осуществляется аналогично счетам, открытым в иностранной валюте, остаток на ОМС указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату (по ценам на 31 декабря отчетного периода).