

В Комиссию Южного управления  
государственного автодорожного надзора по  
соблюдению требований к служебному поведению  
федеральных государственных гражданских  
служащих и урегулированию конфликта интересов  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(замещаемая должность и структурное

\_\_\_\_\_

подразделение, телефон)

## О Б Р А Щ Е Н И Е

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или  
некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-  
правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

замещавший(ая) в Южном управлении государственного автодорожного надзора  
должность \_\_\_\_\_ федеральной \_\_\_\_\_ государственной \_\_\_\_\_ гражданской  
службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О  
государственной гражданской службе», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008  
№ 273 «О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие на замещение  
должности (заключение гражданско-правового договора)

\_\_\_\_\_

(планируемая замещаемая должность и наименование организации)

\_\_\_\_\_

в связи с тем, что при замещении должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать наименование должности, которую гражданин замещал в Министерстве)

я осуществлял(а) следующие функции государственного управления в отношении этой  
организации:

1) \_\_\_\_\_,

(указать какие)

2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1) \_\_\_\_\_  
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения  
трудового или гражданско-правового договора)  
\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

\_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)